

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Чаинского района
«Подгорнская средняя общеобразовательная школа»**

ПРИКАЗ

18.03.2025

с. Подгорное

№ 30-о

Об организации работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, организованным МАОУ «Подгорнская СОШ» в каникулярное время в 2025 году

На основании постановлений Администрации Чаинского района от 30.01.2023 № 72 «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей Чаинского района в каникулярное время», от 09.01.2024 №1 «О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского района от 30.01.2023 № 72 «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей Чаинского района в каникулярное время»», приказов Управления образования Администрации Чаинского района от 12.03.2025 № 59-П «О распределении средств образовательным учреждениям Чаинского района на организацию отдыха детей в каникулярное время в 2025 году» и от 14.03.2025 №60-П «Об организации работы летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, организованных муниципальными образовательными учреждениями Чаинского района в каникулярное время в 2025 году» и в целях организованного проведения отдыха детей Чаинского района в каникулярное время в период летних школьных каникул 2024-2025 учебного года,

Приказываю:

1. Начальнику летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (Мощенко А.В.):

1) Оформить необходимую документацию для открытия летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (далее по тексту – лагерь) для предоставления в Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Томской области в Кривошеинском районе в срок **до 25 марта 2025 года**.

2) Оформить необходимую документацию для приёмки лагеря районной комиссией в срок **до 25 мая 2025 года**.

3) Организовать программное и кадровое обеспечение деятельности лагеря.

4) Обеспечить комплектование лагеря детьми в соответствии с требованиями Положения об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей, организованного МАОУ «Подгорнская СОШ». Продолжительность смены 14-ть календарных дней с 26.05.2025 года по 10.06.2025 года (выходные дни: 1 июня 2025г. и 8 июня 2025г.). Количество детей в лагере в период летних школьных каникул – 202 человека.

5) Обеспечить проведение подготовительных мероприятий по выполнению санитарно-эпидемиологических, противопожарных и иных требований к организации работы лагеря.

6) Организовать отдых и оздоровление детей в период работы лагеря в соответствии с действующими нормами, правилами охраны труда, техники и пожарной безопасности, с учётом санитарно-эпидемиологических требований.

7) Обеспечить безопасность жизни и здоровья детей, а также контроль за противопожарной и антитеррористической безопасностью в лагере.

8) Согласно должностной инструкции для начальника оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, нести полную ответственность за безопасность жизни и здоровья детей во время работы лагеря.

9) Обеспечить строгую дисциплину, режим дня и постоянный контроль за детьми. При работе с детьми в лагере строго соблюдать правила по технике безопасности, инструкции по охране труда.

10) Контролировать выполнение педагогами, работающими в лагере, образовательной программы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

11) Осуществлять контроль за качеством образовательной, воспитательной и оздоровительной работы в период работы лагеря и за ответственностью должностных лиц при проведении культурно-массовых, спортивных мероприятий, экскурсий, кружков и т.п. в лагере и принимать все меры, направленные на охрану жизни и здоровья детей.

12) Контролировать качество и безопасность пищевых продуктов, соответствие блюд примерному меню лагеря.

13) Согласовать примерное меню лагеря, образовательную программу лагеря.

14) Обеспечить целевое использование средств областного бюджета, выделенных на питание детей в лагере.

15) Контролировать проведение инструктажей по оказанию первой помощи, по пожарной безопасности, дорожно-транспортному травматизму и действий в ЧС с детьми лагеря в первый день работы лагеря и проведение в первый день нахождения детей в лагере занятия по учебной эвакуации из здания, с территории школы.

16) Строго соблюдать требования правил безопасности перевозки детей всеми видами транспорта и правил дорожного движения.

17) Строго соблюдать меры безопасности при проведении походов, поездок, экскурсий, культурно-массовых, спортивных и других мероприятий в помещениях, на свежем воздухе.

18) Организовать проведение с детьми мероприятий, направленных на расширение знаний по вопросам самосохранительного поведения в период нахождения в лагере, вопросам безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, правилам поведения на открытых водоёмах. В течение всей летней смены лагеря предусмотреть проведение занятий и викторин на противопожарную тематику и безопасность на водных объектах.

19) Осуществлять мониторинг отдыха и оздоровления детей в лагере, в том числе в разрезе категорий, относящихся к детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, включая вопросы определения потребности в организованных формах отдыха детей, а также удовлетворённости населения проведением мероприятий по отдыху детей и деятельностью лагеря.

20) Своевременно предоставить в Управление образования Администрации Чаинского района отчётную документацию о ходе оздоровительной компании и её финансировании в период летних школьных каникул 2022-2023 учебного года в срок до **20 июня 2025 года**.

21) Подготовить школьную столовую, гардероб, рекреации 1 и 2 этажей, кабинеты №101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 206, 207, 301, 308, кабинет организатора (для работы штаба лагеря), кабинет музыки, №109 (для работы кружков), актовый зал школы, спортивный зал школы, стадион, площадку для подвижных игр на свежем воздухе, уличный комплекс спортивных снарядов к приёму районной комиссии в срок до **23 мая 2025 года**, и нести ответственность за подготовку и функционирование данных помещений и объектов в период работы лагеря.

2. Утвердить выписку из штатного расписания; примерное меню лагеря, списочный состав работников лагеря, режим дня лагеря; программу производственного контроля, форму табеля учёта посещаемости детей лагеря, форму мониторинга эффективности оздоровления детей в лагере, форму мониторинга удовлетворённости родителей (законных представителей) проведением мероприятий по отдыху детей и деятельностью лагеря.

3. Утвердить образовательную программу лагеря «Эшелон Победы» в соответствии с требованиями Положения об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей, организованного МАОУ «Подгорнская СОШ».

4. Утвердить список педагогических работников лагеря:

1. Андрусyak Ксения Олеговна
2. Андреева Елена Юрьевна
3. Базылев Николай Александрович
4. Балабанова Елена Александровна
5. Баландина Юлия Владимировна
6. Гарцев Дмитрий Юрьевич
7. Глухова Лариса Викторовна
8. Данченко Анна Сергеевна
9. Данченко Илья Владимирович
10. Душа Светлана Юрьевна
11. Журавлёва Светлана Геннадьевна
12. Ивлёв Александр Витальевич
13. Кабрышева Людмила Владимировна
14. Калинина Галина Васильевна
15. Карасёв Борис Николаевич
16. Коробейникова Марина Антоновна
17. Коршунова Юлия Викторовна
18. Лобанова Людмила Николаевна
19. Максимцова Валентина Алексеевна
20. Мощенко Ася Владимировна
21. Нечаева Ольга Петровна
22. Прозорова Юлия Яковлевна
23. Путинцева Наталья Анатольевна
24. Рахчеева Анна Николаевна
25. Русскова Ирина Петровна
26. Савельева Наталья Валерьевна
27. Сёмина Ольга Михайловна
28. Тараева Алёна Евгеньевна
29. Чернова Ирина Андреевна
30. Четверикова Екатерина Георгиевна
31. Шаталкина Екатерина Александровна

5. Педагогические работники лагеря обязаны:

5.1. Строго соблюдать требования правил безопасности перевозки детей всеми видами транспорта и правил дорожного движения.

5.2. Соблюдать выполнение режима дня лагеря.

5.3. Согласно должностной инструкции для педагогических работников оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, нести полную ответственность за безопасность жизни здоровья детей во время работы лагеря.

6. Ответственным за пожарную безопасность в период работы лагеря назначить заместителя директора школы по АХЧ Каричева Д.Н.

6.1. Каричеву Д.Н. провести инструктаж по пожарной безопасности и тренировочную эвакуацию с работниками лагеря перед началом работы лагеря **до 23 мая 2025 года**.

6.2 Ответственным за антитеррористическую безопасность в период работы лагеря назначить заместителя директора школы по АХЧ Каричева Д.Н.

7. Ответственного за технику безопасности и охрану труда в период работы лагеря назначить специалиста по охране труда и технике безопасности Зотова Э.В.

Специалисту по охране труда и технике безопасности (Зотов Э.В.):

7.1. Провести инструктаж с работниками лагеря по ОТ и ТБ дорожно-транспортного травматизма и действий в ЧС перед началом работы лагеря **до 23 мая 2025 года**.

7.2. Провести инструктаж с детьми по ОТ и ТБ дорожно-транспортного травматизма и действий в ЧС в первый день работы лагеря.

7.3. Провести тренировочную эвакуацию из здания, с территории школы с детьми в первый день работы лагеря.

7.4. Обеспечить нормальное функционирование закреплённых за лагерем помещений и объектов в течение всей летней лагерной смены.

7.5. Обеспечить помещения лагеря первичными средствами пожаротушения, средствами первой медицинской помощи в срок до **25 мая 2025 года**.

8. Создать бракеражную комиссию для ежедневного определения органолептических свойств готовой продукции и разрешения выдачи данной продукции детям лагеря в период в составе:

1) Дашковой И.И., заведующей школьной столовой;

2) Итальянцевой В.В., медицинского работника;

3) Ткачёвой Т.А., медицинского работника;

4) Мощенко А.В., начальника оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

8.1. Члены бракеражной комиссии перед выдачей питания детям, обязаны делать соответствующие записи в Журнале контроля рациона питания и приёма готовой кулинарной продукции.

9. Возложить исполнение обязанностей уборщиков служебных помещений в лагере на Загумённову Т.В., Григорьевскую А.О., Смирнову Н.В. и Мельникову Н.В.

10. Возложить исполнение обязанностей гардеробщика в лагере на Ярылову О.П.

11. Главному бухгалтеру Дмитриченко К.Г. предусмотреть питание детей в лагере в количестве 202 человек из расчёта 157,39 рублей в день из областного бюджета и 20,62 из местного бюджета.

12. Начальнику лагеря Мощенко А.В. и заведующей школьной столовой Дашковой И.И. организовать 2-х разовое горячее питание детей.

13. Возложить исполнение обязанностей поваров на Бровченко Н.Л., Миронову Н.Н., Бутолину С.С., Быковскую В.Н., Кириллову А.В., Скворцову А.В., мойщика посуды - на Антонову В.А., кладовщика - на Пожидаеву С.А. с соблюдением техники безопасности, охраны труда и соблюдением санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Н.А. Кузнецова

С приказом ознакомлены:

1. Андрусак К.О.
2. Андреева Е.Ю.
3. Антонова В.А.
4. Базылев Н.А.
5. Балабанова Е.А.
6. Баландина Ю.В.
7. Бровченко Н.Л.
8. Бутолина С.С.
9. Быковская В.Н.
10. Гарцев Д.Ю.
11. Глухова Л.В.
12. Григорьевская А.О.
13. Дашкова И.И.
14. Данченко И.В.
15. Данченко А.С.
16. Дмитриченко К.Г.

19.03.25	Shi	
19.03.25	Shi	
19.03.25	Shi	
19.03.25	Shi	
19.03.25	Shi	
19.03.25	Shi	
19.03.25	Shi	
19.03.25	Shi	
19.03.25	Shi	
19.03.25	Shi	
19.03.25	Shi	
19.03.25	Shi	
19.03.25	Shi	
19.03.25	Shi	
19.03.25	Shi	
24.03.25	Shi	

17. Душа С.Ю.
18. Журавлёва С.Г.
19. Загумённова Т.В.
20. Зотов Э.В.
21. Ивлев А.В.
22. Итальянцева В.В.
23. Кабрышева Л.В.
24. Калинина Г.В.
25. Карасёв Б.Н.
26. Каричева Д.Н.
27. Кириллова А.В.
28. Коробейникова М.А.
29. Коршунова Ю.В.
30. Лобанова Л.Н.
31. Максимцова В.А.
32. Мельникова Н.В.
33. Миронова Н.Н.
34. Мощенко А.В.
35. Нечаева О.П.
36. Пожидаева С.А.
37. Прозорова Ю.Я.
38. Путинцева Н.А.
39. Рахчеева А.Н.
40. Русскова И.П.
41. Савельева Н.В.
42. Сёмина О.М.
43. Скворцова А.В.
44. Смирнова Н.В.
45. Тараева А.Е.
46. Ткачёва Т.А.
47. Чернова И.А.
48. Четверикова Е.Г.
49. Шаталкина Е.А.
50. Ярылова О.П.

19.03.2025 Dnr
19.03.2025z RNE
19.03.2025z 3rd RNE
18.03.2025r Zurf
19.03.2025 HJ
19.03.2025r Bure-
19.03.2025 Head
19.03.2025 pr
19.03.2025 G
19.03.25 Dnr
19.03.25 hump
19.03.25 Off
19.03.25 Rob
19.03.25 Redf.
19.03.25 Mlay
19.03.25 WShan
19.03.2025 clunk
19.03.2025z Hooop
19.03.2025z F
19.03.2025z Thoul
19.03.2025z Frost
08.04.2025z P
19.03.2025 Fair
19.03.2025z Greef
19.03.2025 acyf
19.03.2025 J
19.03.2025z Jor
19.03.2025z Dnr
19.03.2025z S
19.03.2025z Loeer-
19.03.2025z Vep-
19.03.2025 Ceeaf
19.03.2025z
19.03.2025z Sprush