

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Чаинского района
«Подгорнская средняя общеобразовательная школа»**

ПРИКАЗ

05.04.2024

с. Подгорное

№ 28-о

Об организации работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, организованным МАОУ «Подгорнская СОШ» в каникулярное время в 2024 году

На основании постановлений Администрации Чаинского района от 30.01.2024 № 72 «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей Чаинского района в каникулярное время», от 09.01.2024 №1 «О внесении изменений в постановление Администрации Чаинского района от 30.01.2024 № 72 «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей Чаинского района в каникулярное время»», приказов Управления образования Администрации Чаинского района от 21.02.2024 № 44-П «О распределении средств образовательным учреждениям Чаинского района на организацию отдыха детей в каникулярное время в 2024 году» и от 22.02.2024 № 46-П " Об организации работы летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, организованных муниципальными образовательными учреждениями Чаинского района в каникулярное время в 2024 году" и в целях организованного проведения отдыха детей Чаинского района в каникулярное время в период летних школьных каникул 2023-2024 учебного года,

Приказываю:

1. Начальнику летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (Мощенко А.В.):

1) Оформить необходимую документацию для открытия летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (далее по тексту – лагерь) для предоставления в Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Томской области в Кривошеинском районе в срок **до 8 апреля 2024 года**.

2) Оформить необходимую документацию для приёмки лагеря районной комиссией в срок **до 25 мая 2024 года**.

3) Организовать программное и кадровое обеспечение деятельности лагеря.

4) Обеспечить комплектование лагеря детьми в соответствии с требованиями Положения об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей, организованного МАОУ «Подгорнская СОШ». Количество детей в лагере в период летних школьных каникул – 422 человека.

5) Обеспечить проведение подготовительных мероприятий по выполнению санитарно-эпидемиологических, противопожарных и иных требований к организации работы лагеря.

6) Организовать отдых и оздоровление детей в период работы лагеря в соответствии с действующими нормами, правилами охраны труда, техники и пожарной безопасности, с учётом санитарно-эпидемиологических требований.

7) Обеспечить безопасность жизни и здоровья детей, а также контроль за противопожарной и антитеррористической безопасностью в лагере.

8) Согласно должностной инструкции для начальника оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, нести полную ответственность за безопасность жизни и здоровья детей во время работы лагеря.

9) Обеспечить строгую дисциплину, режим дня и постоянный контроль за детьми. При работе с детьми в лагере строго соблюдать правила по технике безопасности, инструкции по охране труда.

10) Контролировать выполнение педагогами, работающими в лагере, образовательной программы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

11) Осуществлять контроль за качеством образовательной, воспитательной и оздоровительной работы в период работы лагеря и за ответственностью должностных лиц при проведении культурно-массовых, спортивных мероприятий, экскурсий, кружков и т.п. в лагере и принимать все меры, направленные на охрану жизни и здоровья детей.

12) Контролировать качество и безопасность пищевых продуктов, соответствие блюд примерному меню лагеря.

13) Согласовать примерное меню лагеря, образовательную программу лагеря.

14) Обеспечить целевое использование средств областного бюджета, выделенных на питание детей в лагере.

15) Контролировать проведение инструктажей по оказанию первой помощи, по пожарной безопасности, дорожно-транспортному травматизму и действий в ЧС с детьми лагеря в первый день работы лагеря и проведение в первый день нахождения детей в лагере занятия по учебной эвакуации из здания, с территории школы.

16) Строго соблюдать требования правил безопасности перевозки детей всеми видами транспорта и правил дорожного движения.

17) Строго соблюдать меры безопасности при проведении походов, поездок, экскурсий, культурно-массовых, спортивных и других мероприятий в помещениях, на свежем воздухе.

18) Организовать проведение с детьми мероприятий, направленных на расширение знаний по вопросам самосохранительного поведения в период нахождения в лагере, вопросам безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, правилам поведения на открытых водоёмах. В течение всей летней смены лагеря предусмотреть проведение занятий и викторин на противопожарную тематику и безопасность на водных объектах.

19) Осуществлять мониторинг отдыха и оздоровления детей в лагере, в том числе в разрезе категорий, относящихся к детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, включая вопросы определения потребности в организованных формах отдыха детей, а также удовлетворённости населения проведением мероприятий по отдыху детей и деятельностью лагеря.

20) Своевременно предоставить в Управление образования Администрации Чаинского района отчётную документацию о ходе оздоровительной компании и её финансировании в период летних школьных каникул 2022-2023 учебного года в срок до **17 июня 2024 года**.

21) Подготовить школьную столовую, гардероб, рекреации 1 и 2 этажей, кабинеты №101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 201, 202, 203, 204, 205, 207, 208, 209, 210, кабинет организатора(для работы штаба лагеря), кабинет музыки, кабинеты №206, №301 и 109(для работы кружков), актовый зал школы, арочный спортивный зал школы, стадион, площадку для подвижных игр на свежем воздухе, уличный комплекс спортивных снарядов. к приёму районной комиссии в срок до **25 мая 2024 года**, и нести ответственность за подготовку и функционирование данных помещений и объектов в период работы лагеря.

2. Утвердить выписку из штатного расписания; примерное меню лагеря, списочный состав работников лагеря, режим дня лагеря; программу производственного контроля, форму табеля учёта посещаемости детей лагеря, форму мониторинга эффективности оздоровления детей в лагере, форму мониторинга удовлетворённости родителей (законных представителей) проведением мероприятий по отдыху детей и деятельностью лагеря.

3. Утвердить образовательную программу лагеря «Мы семья» в соответствии с требованиями Положения об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей, организованного МАОУ «Подгорнская СОШ».

4. Утвердить список педагогических работников лагеря:

1. Андрусяк Ксения Олеговна
2. Базылев Николай Александрович
3. Балабанова Елена Александровна
4. Баландина Юлия Владимировна
5. Гарцев Дмитрий Юрьевич
6. Глухова Лариса Викторовна
7. Данченко Анна Сергеевна
8. Данченко Илья Владимирович
9. Душа Алеся Евгеньевна
10. Душа Светлана Юрьевна
11. Журавлёва Светлана Геннадьевна
12. Зотов Эдуард Васильевич
13. Ивлев Александр Витальевич
14. Кабрышева Людмила Владимировна
15. Калинина Галина Васильевна
16. Карасёв Борис Николаевич
17. Коробейникова Марина Антоновна
18. Коршунова Юлия Викторовна
19. Краснощёков Глеб Юрьевич
20. Лобанова Людмила Николаевна
21. Максимцова Валентина Алексеевна
22. Мощенко Ася Владимировна
23. Нечаева Ольга Петровна
24. Подгорных Елена Васильевна
25. Поротников Иван Алексеевич
26. Прозорова Юлия Яковлевна
27. Путинцева Наталья Анатольевна
28. Рахчеева Анна Николаевна
29. Русскова Ирина Петровна
30. Савельева Наталья Валерьевна
31. Чернова Ирина Андреевна
32. Четверикова Екатерина Георгиевна
33. Шаталкина Екатерина Александровна
34. Шенкаренко Светлана Викторовна

5. Педагогические работники лагеря обязаны:

5.1. Строго соблюдать требования правил безопасности перевозки детей всеми видами транспорта и правил дорожного движения.

5.2. Соблюдать выполнение режима дня лагеря.

5.3. Согласно должностной инструкции для педагогических работников оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, нести полную ответственность за безопасность жизни здоровья детей во время работы лагеря.

6. Ответственного за пожарную безопасность в период работы лагеря назначить заместителя директора школы по АХЧ Пшеничников Д.Э.

6.1. Пшеничникову Д.Э. провести инструктаж по пожарной безопасности и тренировочную эвакуацию с работниками лагеря перед началом работы лагеря **до 25 мая 2024 года**.

6.2 Ответственного по антитеррористической безопасности в период работы лагеря назначить заместителя директора школы по АХЧ Пшеничникова Д.Э.

7. Ответственного за технику безопасности и охрану труда в период работы лагеря назначить специалиста по охране труда и технике безопасности Зотова Э.В.

Специалисту по охране труда и технике безопасности (Зотов Э.В.):

7.1. Провести инструктаж с работниками лагеря по ОТ и ТБ дорожно-транспортного травматизма и действий в ЧС перед началом работы лагеря до 25 мая 2024 года.

7.2. Провести инструктаж с детьми по ОТ и ТБ дорожно-транспортного травматизма и действий в ЧС в первый день работы лагеря.

7.3. Провести тренировочную эвакуацию из здания, с территории школы с детьми в первый день работы лагеря.

7.4. Обеспечить нормальное функционирование закреплённых за лагерем помещений и объектов в течение всей летней лагерной смены.

7.5. Обеспечить помещения лагеря первичными средствами пожаротушения, средствами первой медицинской помощи в срок до 25 мая 2024 года.

8. Создать бракеражную комиссию для ежедневного определения органолептических свойств готовой продукции и разрешения выдачи данной продукции детям лагеря в период в составе:

1) Дашковой И.И., заведующей школьной столовой;

2) Итальянцевой В.В., медицинского работника;

3) Ткачёвой Т.А., медицинского работника;

4) Мощенко А.В., начальника оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

8.1. Члены бракеражной комиссии перед выдачей питания детям, обязаны делать соответствующие записи в Журнале контроля рациона питания и приёма готовой кулинарной продукции.

9. Возложить исполнение обязанностей уборщиков служебных помещений в лагере на Загумённую Т.В., Григорьевскую А.О., Смирнову Н.В. и Мельникову Н.В.

10. Возложить исполнение обязанностей гардеробщика в лагере на Ярылову О.П.

11. Главному бухгалтеру Дмитриченко К.Г. предусмотреть питание детей в лагере в количестве 422 человек из расчёта 100 рублей в день.

12. Начальнику лагеря Мощенко А.В. и заведующей школьной столовой Дашковой И.И. организовать 2-х разовое горячее питание детей.

13. Возложить исполнение обязанностей поваров на Бровченко Н.Л., Миронову Н.Н., Бутолину С.С., Быковскую В.Н., Кириллову А.В., Скворцову А.В., мойщика посуды - на Антонову В.А., кладовщика - на Пожидаеву С.А. с соблюдением техники безопасности, охраны труда и соблюдением санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Кузнецова

Н.А. Кузнецова

С приказом ознакомлены:

1. Андрусак К. О.

2. Антонова В. А.

3. Базылев Н. А.

4. Балабанова Е. А.

5. Баландина Ю.В.

6. Бровченко Н.Л.

7. Бутолина С. С.

8. Быковская В. Н.

9. Гарцев Д.Ю.

10. Глухова Л.В.

11. Григорьевская А.О.

12. Дашкова И. И.

13. Данченко И.В.

14. Данченко А. С.

05.04.24 *Ант*

05.04.24 *Ант*

05.04.24 *Ант*

05.04.24 *Ант*

05.04.24 *Ант*

05.04.24 *Ант*

05.04.24 *Ант*

05.04.24 *Ант*

05.04.24 *Ант*

05.04.24 *Ант*

05.04.24 *Ант*

05.04.24 *Ант*

05.04.24 *Ант*

- [illegible]